



Hotărârea nr. 143/21.09.2022

cu privire la aprobarea

Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică, începând cu anul universitar 2022-2023

În temeiul Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 431/14.09.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică, începând cu anul universitar 2022-2023;

În baza art. 2 alin. 3 din Ordinul Ministerului Educației nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 15 lit. a) din Carta ASE, ale art. 3 pct. 15 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Metodologiei privind activitatea didactică în cadrul programelor de formare psihopedagogică, începând cu anul universitar 2022-2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,

Prof. univ. dr. Paul Pocatilu

Avizat pentru legalitate,

Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ

Consilier Juridic Elena GĂMAN

METODOLOGIE PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

începând cu anul universitar **2022-2023**

Prezenta metodologie face referire la activitatea didactică a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Academiei de Studii Economice din București și este întocmit în temeiul următoarelor prevederi:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4139/2022 și Metodologie-Cadru din 2022 de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 3666/ 2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- O.M. nr. 5561 07.10.2011, cu referire la Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

Organizarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 1. (1) Programele de formare psihopedagogică organizate de către D.P.P.D. din cadrul A.S.E. asigură certificarea competențelor specifice pentru profesia didactică.

(2) Certificarea competențelor pentru profesia didactică se poate obține la două niveluri, respectiv:

- a) Nivelul I (inițial) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar și gimnazial, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite de studii transferabile din programul de formare psihopedagogică;
- b) Nivelul II (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare de licență dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior (pentru studenții înmatriculați în anul universitar 2016-2017), cu satisfacerea cumulativă a două condiții:
 - (i) acumularea unui minimum de 60 de credite de studiu transferabile din programul de formare psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul I cu cele 30 de credite de studii transferabile de la Nivelul II;

(ii) absolvirea unui program de studii universitare de masterat în domeniul diplomei de studii universitare de licență.

Art. 2. (1) Programele de formare psihopedagogică din cadrul A.S.E. sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studii transferabile.

(2) Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere, echivalare și acumulare a creditelor de studii.

Art. 3. (1) A.S.E., prin D.P.P.D., poate organiza programe de formare psihopedagogică de Nivel I și de Nivel II pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv pe parcursul studiilor universitare de masterat.

(2) La programul de pregătire psihopedagogică din cadrul D.P.P.D. sunt admiși studenți cu pregătire în următoarele domenii, existente în cadrul A.S.E.: Administrarea afacerilor; Contabilitate; Economie; Economie și afaceri internaționale; Finanțe; Management; Marketing; Cibernetică, Statistică și Informatică economică; Științe administrative; Limbi moderne aplicate; Sociologie; Drept, precum și studenți din alte domenii de studii, cu prezentarea documentelor precizate în metodologia de admitere.

Art. 4. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unor acorduri-cadru încheiate între A.S.E., care asigură formarea psihopedagogică și inspectoratele școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ, cu statut de școală de aplicație, unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 5. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus +, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

CAPITOLUL II

Sistemul creditelor transferabile

Art. 6. Programul de formare psihopedagogică oferit de D.P.P.D. este conceput și aplicat în *sistemul creditelor de studii transferabile ECTS (European Credit Transfer System)*. Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studii.

Art. 7. Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar studentului pentru a-și însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc. În stabilirea numărului de ECTS aferent fiecărei discipline trebuie să se aibă în vedere faptul că 1 ECTS = 25-30 ore.

Art. 8. Numărul creditelor de studii transferabile acumulate condiționează accesarea studentului în anul universitar următor. Creditele de studii se exprimă în numere întregi, strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia. Promovarea disciplinei echivalează cu acumularea creditelor aferente.

Art. 9. (1) Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este creditul de studiu transferabil. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului fișei disciplinei, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acesteia și prin compararea creditelor de studii transferabile obținute inițial, cu cele ale instituției care echivalează.

(2) Numărul creditelor de studii transferabile (ECTS) reprezintă punctajul asociat fiecărei discipline de studiu din planul de învățământ al D.P.P.D.

(3) Pentru accesarea în anul de studiu următor, studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență, respectiv de masterat (învățământ cu frecvență; Nivel I și Nivel II) trebuie să acumuleze numărul integral de credite de studii transferabile specificat în planul de învățământ al D.P.P.D, pentru anul de studiu în care este înscris.

CAPITOLUL III

Planurile de învățământ

Art. 10. Planul de învățământ al D.P.P.D. este unic la nivel național. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *Curriculumul-nucleu* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii aferente Nivelului I de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală (Psihologia educației, Pedagogie I, Pedagogie II, Managementul clasei de elevi);
- discipline de pregătire didactică și de practică pedagogică de specialitate (Didactica specializării, Instruire asistată de calculator, Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 1, Practică pedagogică de specialitate în învățământul preuniversitar 2);

b) *Curriculumul extins* - este alcătuit din disciplinele și activitățile didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților, Proiectarea și managementul programelor educaționale);

- discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate (Didactica domeniului și dezvoltării în didactica specializării, Practică pedagogică de specialitate în învățământul liceal, postliceal);
- c) *Curriculumul opțional* - este alcătuit din două pachete de discipline (Opțional 1: Comunicare educațională/Consiliere și orientare/Metodologia cercetării educaționale/Educație integrată; Opțional 2: Managementul organizației școlare/Educație interculturală/Sociologia educației/Politici educaționale/Doctrină pedagogice contemporane). Studenții vor alege câte o disciplină din fiecare dintre cele două pachete de discipline opționale trecute în planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică.
- (d) Studentul va alege disciplinele opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor prin intermediul unei cereri depuse la secretariatul D.P.P.D., în termenele stabilite în *Calendarul studentului*. Numărul minim de opțiuni pentru organizarea unei discipline opționale este de 25. Asupra alegerii nu se poate reveni. În cazul în care studentul, în termenele stabilite, nu alege niciuna dintre disciplinele opționale, directorul de departament va asigura repartizarea acestuia la una dintre disciplinele opționale care se organizează în anul universitar respectiv; listele studenților repartizați la disciplinele opționale vor fi afișate la avizierul DPPD.

CAPITOLUL IV

Evaluarea cunoștințelor

- Art. 11.** Modalitățile de evaluare pentru fiecare disciplină de studiu din programul de formare se regăsesc explicit în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor vor fi prezentate studenților de titularii de curs la începutul semestrului/activității didactice.
- Art. 12.** Evaluarea pregătirii studenților se face prin examen sau colocviu, cu prezență în campus, conform Planului de învățământ al programului de formare psihopedagogică la care sunt înmatriculați.
- Art. 13** Evaluarea cunoștințelor studenților la disciplinele obligatorii și opționale, se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.
- Art. 14.** (1) Pentru disciplinele finalizate cu examen, evaluarea formativă reprezintă între 30% și 50% din cea sumativă. Evaluarea formativă este luată în calcul în anul curent, inclusiv în sesiunea de reprogramare.
- (2) Condițiile care trebuie îndeplinite de către student pentru a avea dreptul de a susține examenul/colocviul la disciplinele din planul de învățământ se regăsesc în fișele de disciplină. Susținerea examenelor/colocviilor este condiționată și de îndeplinirea tuturor obligațiilor financiare.
- (3) Pentru studenții înscriși la D.P.P.D., seminariile sunt obligatorii. Obligațiile precizate în fișele de disciplină trebuie realizate până la susținerea examenului sau colocviului, după caz.

(4) Pentru evaluările din anul curent, susținute în sesiuni normale, nu se percepe taxă de examen.

- Art. 15.** La începutul fiecărui semestru, Consiliul D.P.P.D. aprobă, la propunerea directorului de departament, comisii de evaluare a cunoștințelor și comisii de soluționare a contestațiilor, pe fiecare disciplină, și le transmite secretariatului D.P.P.D. Comisiile aprobate precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. la disciplina respectivă. O comisie este formată dintr-un președinte și cel puțin un membru. Subiectele de examen sunt elaborate și validate de către comisii. În cazuri excepționale, o comisie poate fi formată dintr-un singur membru, care îndeplinește și funcția de președinte.
- Art. 16.** Consiliul D.P.P.D. propune graficul desfășurării evaluărilor, în strictă concordanță cu graficul A.S.E. pentru anul universitar respectiv, prin consultarea cadrelor didactice și îl afișează în primele trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru. Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi. Pentru sesiunea de reprogramare, datele de susținere a evaluărilor se anunță cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii acesteia.
- Art. 17.** (1) La evaluarea cunoștințelor prin examen scris se poate utiliza teza cu colț securizat. Durata evaluării este stabilită de comisia de evaluare și anunțată la începutul susținerii acesteia. Supravegherea examenelor scrise se realizează de către comisia de evaluare și poate fi făcută și de persoane din afara comisiei. Cadrele didactice, care au desfășurat activități didactice aferente disciplinei evaluate, au obligația de a participa la supraveghere, chiar dacă nu fac parte din comisie.
- (2) Evaluarea cunoștințelor prin examen oral se face pe baza biletului de examen extras de student din setul unic de bilete, semnat de președintele comisiei.
- (3) Programarea examenelor pe formații de studiu se realizează în așa fel, încât să se asigure condiții optime de examinare.
- Art. 18.** Evaluarea activităților de practică pedagogică se face prin colocviu, cu notă. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 1* conduce la refacerea activității de *Practică pedagogică 1* în semestrul următor, concomitent cu *Practica pedagogică 2*. Nepromovarea colocviului la *Practică pedagogică 2* atrage după sine exmatricularea de la programul de formare psihopedagogică.
- Art. 19.** Pentru studenții care au beneficiat de mobilitate de tip Erasmus și care nu au susținut evaluările la disciplinele de specialitate, aferente pregătirii psihopedagogice, va fi organizată o sesiune de reprogramare specială, în luna iulie a anului universitar corespunzător.
- Art. 20.** (1) Comisia de evaluare stabilește notele pe care le acordă studenților. Neprezentarea la evaluare se consemnează în catalog cu absență.
- (2) Comisia are următoarele obligații de natură procedurală:
- a) solicită la secretariatul departamentului lista studenților care au dreptul să se prezinte la evaluare;

- b) face prezența studenților, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- c) introduce notele în sistemul informatic, tipărește catalogul, îl semnează și îl predă secretarului de an.

Art. 21. Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum 24 de ore de la data susținerii pentru examenele orale și, respectiv, în trei zile lucrătoare pentru examenele scrise. Comunicarea rezultatelor se face exclusiv prin pagina personală a studentului, cu menționarea datei și orei afișării și este posibilă în momentul în care catalogul a fost predat de către comisie/reprezentant al comisiei și recepționat la secretariatul D.P.P.D.

Art. 22. La evaluarea prin examen scris, în format fizic sau în formă electronică, lucrările trebuie păstrate de comisia de evaluare până la rezolvarea contestațiilor, dar nu mai puțin de 14 zile.

Art. 23. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele examenelor scrise se depun, în scris, la secretariatul D.P.P.D. sau prin e-mail, în termen de 24 de ore de la postarea rezultatelor pe pagina personală. Contestațiile vor fi analizate și rezolvate de comisia de soluționare a contestațiilor. Din această comisie nu fac parte cadrele didactice care au făcut parte din comisia de evaluare. Nota obținută la contestație rămâne definitivă. Soluționarea și comunicarea rezultatului contestației se fac în cel mult două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Rezultatul contestației nu poate fi atacat.

(2) Nota obținută la evaluarea orală nu poate fi contestată.

Art. 24. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

CAPITOLUL V

Promovarea programelor de formare psihopedagogică

Art. 25. Absolvirea programelor de formare psihopedagogică se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire corespunzător nivelului programului de formare psihopedagogică absolvit, astfel:

- a) absolvenții cu diplomă de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică de 30 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului I de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare;
- b) absolvenții unui program de masterat în domeniul diplomei de licență care au finalizat programul de formare psihopedagogică corespunzător a 60 de credite și au promovat examenul de absolvire, corespunzător nivelului II de certificare pentru profesia didactică, obțin certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice conform legislației în vigoare.

- Art. 26.** Certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă.
- Art. 27.** Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel I se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de licență. Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel II se eliberează numai absolvenților programului de formare psihopedagogică care au obținut diploma de master în domeniul de diplomei de licență.
- Art. 28.** La cerere, studenții care au fost înmatriculați la programele D.P.P.D. dar care nu au promovat examenul de absolvire, pot primi o adeverință în care se vor specifica disciplinele promovate.
- Art. 29.** (1) Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 22 de credite de studii transferabile obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite de studii transferabile, la *Instruire asistată de calculator*, 2 credite de studii transferabile și la *Practică pedagogică*, 2 credite de studii transferabile.
- (2) Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite de studii transferabile corespunzătoare disciplinelor *Didactica specialității* (5 credite de studii transferabile) și *Practica pedagogică* (3 credite de studii transferabile).
- Art. 30.** Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, pot fi recunoscute cele 20 de credite de studii transferabile obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale.
- Art. 31.** Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite de studii transferabile corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.
- Art. 32.** Absolvenților care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire învățământ universitar de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

CAPITOLUL VI

Transferuri, mobilități, întreruperi de studii, reînmatriculări și taxe

- Art 33.** În cazul studenților transferați, înmatricularea acestora se realizează, de regulă, în anul al II-lea de studiu, numai pentru studenții integrați, dacă aceștia fac dovada promovării disciplinelor

prevăzute în anul de studii anterior, din planul de învățământ al D.P.P.D. Pentru înmatriculare, studentul trebuie să depună, la secretariatul D.P.P.D., conform *Calendarului studentului* aprobat de Consiliul de Administrație, o solicitare privind înscrierea la programul de formare psihopedagogică, în vederea avizării de directorul D.P.P.D.

- Art. 34.** (1) În cazul în care un student întrerupe studiile universitare de licență, acesta trebuie să solicite și întreruperea programului de formare psihopedagogică.
- (2) Solicitarea de întrerupere de școlaritate se poate face înaintea începerii semestrului universitar și pe parcursul său, dar nu după începerea sesiunii de evaluare aferentă semestrului în care se solicită întreruperea.
- (3) Întreruperea de școlaritate se aprobă de directorul D.P.P.D.
- (4) Studenții care solicită întreruperea studiilor după primele trei săptămâni de la începerea semestrului și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, le pot relua exclusiv la forma de finanțare cu taxă.
- (5) La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă semestrului în care se face întreruperea, se restituie la cerere, astfel:
- a) dacă întreruperea de școlaritate are loc în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa se restituie integral;
 - b) dacă întreruperea de studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, taxa de școlarizare nu se restituie.
- (6) Taxele semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea de școlaritate nu se restituie.
- (7) Solicitarea restituirii taxelor se poate face numai în anul bugetar curent.
- (8) La data expirării perioadei de întrerupere, persoanele care au beneficiat de această facilitate își vor relua de drept studiile, fără a mai fi necesară depunerea unei cereri de reluare a acestora.
- (9) Studenții care au întrerupt activitatea sau au fost exmatriculați sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale evaluări de diferențe.

- Art. 35.** (1) Studenții pot fi reînmatriculați numai la aceeași formă de învățământ și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă stabilită de Senatul ASE. În anul în care se face reînmatricularea, nu este permis transferul.
- (2) Reînmatriculările se fac prin decizia rectorului, în urma avizării cererii de către directorul D.P.P.D. și a aprobării de către Consiliul de Administrație.
- (3) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe, dacă este cazul.
- (4) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalente, obținute până la momentul exmatriculării. Studenții programelor de studii

universitare de licență sau masterat pot fi reînmatriculați în același an cu cel în care sunt înscriși pe parcursul studiilor universitare de licență sau masterat.

(5) Studenții reînmatriculați nu pot beneficia de finanțare de la buget în anul reînmatriculării.

Art. 36. (1) Tipurile de taxe, corelate strict cu activitățile specifice ale D.P.P.D. și cuantumul acestora sunt stabilite anual și sunt incluse în Metodologia privind tipurile de taxe percepute în Academia de Studii Economice din București, fiind aprobate de Senatul universității.

Art. 37. (1) În Academia de Studii Economice din București programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Forma de finanțare a studenților de la Nivelul I - cu frecvență va fi aceeași cu cea de la studiile universitare de licență, locurile fiind redistribuite pentru anul I la sfârșitul semestrului I și, ulterior, la sfârșitul fiecărui an de studii. Forma de finanțare a studenților de la Nivelul II - cu frecvență va fi aceeași cu cea de la studiile universitare de masterat, locurile fiind redistribuite la sfârșitul anului I de studii.

Art. 38. (1) Taxa de școlarizare se achită în primele trei săptămâni de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de Academia de Studii Economice din București, în numerar, la una din casierii universității sau prin intermediul aplicației ASE plationline.ase.ro.

(2) Plata taxei de școlarizare se consemnează automat în baza de date și chitanța corespunzătoare rămâne la candidat, acesta fiind obligat să înștiințeze D.P.P.D. de efectuarea plății.

Art. 39. (1) În cazul în care un student nu promovează programul de formare psihopedagogică din perioada studiilor universitare de licență sau de masterat, acesta se poate înscrie la concursul de admitere în regim postuniversitar, după obținerea diplomei de licență sau de master, după caz, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute în reglementările în vigoare.

CAPITOLUL VII

Drepturile și îndatoririle studenților

Art. 40. Pe parcursul școlarizării, studenții Academiei de Studii Economice din București au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității și prezentei metodologii, precum și de prevederile Codului studentului.

b) să beneficieze de finanțare de la buget atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II, în conformitate cu statutul financiar deținut la studiile universitare de licență/masterat, conform prezentei metodologii;

- c) să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice din București;
- d) să participe la activități științifice organizate în cadrul ASE.;

Art. 41. Studenții au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei universității, ale prezentei metodologii și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității, precum și prevederile Codului studentului.
- b) să semneze contractul de școlarizare și să îi respecte prevederile;
- c) să se pregătească și să participe activ la orele de studii, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- d) să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- e) să promoveze evaluările cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezenta metodologie;
- f) să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- g) să consulte permanent site-ul universității (www.ase.ro), al D.P.P.D. (<http://dppd.ase.ro>) precum și pagina electronică personală, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- h) să anunțe în scris secretariatul D.P.P.D. cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail etc.);
- i) să manifeste comportament civic și respect față de cadrele didactice, colegii de grupă, an și facultate, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- j) să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- k) să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile, în conformitate cu legislația în vigoare;
- l) să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- m) să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Consiliul de Administrație;
- n) să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- o) să nu folosească mijloace de promovare frauduloasă a examenelor și să nu utilizeze surse nedeclarate; în caz contrar va fi sancționat conform prezentei metodologii, cu exmatricularea fără drept de reînmatriculare în A.S.E..

Art. 42. Pentru abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea prezentei metodologii, studenții pot fi exmatriculați, la propunerea Consiliului D.P.P.D., prin decizia rectorului, cu sau fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la programele de formare psihopedagogică.

- Art. 43.** (1) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la propunerea directorului de departament, cu avizul Consiliului D.P.P.D., prin decizia rectorului:
- a) substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student al Academiei de Studii Economice din București;
 - b) plagiatul proiectelor, referatelor;
 - c) încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
 - d) încercarea de mituire a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar;
 - e) amenințarea și agresarea verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
 - f) complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- (2) În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în Academia de Studii Economice din București.
- (3) În cazul în care un absolvent săvârșește una dintre faptele prevăzute la alin. (1), acesta pierde dreptul de a susține examenul de absolvire în cadrul A.S.E.

- Art. 44.** (1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice din București, la programele de formare psihopedagogică., la propunerea directorului de departament, prin decizia rectorului:
- a) neacumularea numărului de credite de studii transferabile, respectiv:
 - 5 ECTS pentru la finalul anului I-lea, Nivel I;
 - 20 ECTS la finalul anului al II-lea, Nivel I;
 - 30 ECTS la finalul anului al III-lea, Nivel I;
 - 10 ECTS la finalul anului I, Nivel II;
 - 30 ECTS la finalul anului al II-lea, Nivel II;
 - b) neplata taxei de școlarizare;
 - c) nesemnarea la timp a contractului de școlarizare sau a actelor adiționale la acesta;
 - d) retragerea de la studii.
- (2) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student în cadrul programului de formare psihopedagogică și A.S.E. nu mai are obligații față de aceasta.

Capitolul VIII

Dispoziții aplicabile în cazul unor situații speciale

- Art. 45** În cazul unor situații speciale (stare de urgență, de alertă sau alte situații speciale care impun distanțarea fizică), activitățile didactice față în față, se suspendă și se pot desfășura online, pe platforma Blended Learning@ASE - online.ase.ro, cu aprobarea Senatului ASE.

- Art 46** Prin hotărâri ale Senatului ASE și în conformitate cu legislația în vigoare, activitățile didactice se pot organiza și desfășura și în sistem mixt - prezență fizică și online, în funcție de condițiile epidemiologice.
- Art. 47** Pentru o mai mare interactivitate între cadre didactice și studenți, pe lângă Platforma Blended Learning@ASE – online.ase.ro, se descentralizează modalitatea de lucru online, putându-se folosi orice platformă (<https://teams.microsoft.com/start>, <https://zoom>, <https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, web.whatsapp.com, <https://chat.google.com/>, <https://www.youtube.com/> - YouTube Live, Skype etc.). Cadrele didactice vor folosi și platforme video la cursuri sau și activități aplicative.
- Art. 48** Cadrele didactice vor încărca materialele didactice (suport curs, seminar, lucrări, tematici etc.) cu cel puțin trei zile înainte de ziua planificată activităților didactice prin orar, astfel încât studenții să le aibă la dispoziție, să le poată consulta și să poată solicita informații în timpul desfășurării cursurilor și seminariilor.
- Art. 49** Studenții au obligația să acceseze platforma online, să fie prezenți la ora stabilită, conform orarului publicat pe pagina web, să interacționeze cu cadrele didactice la activitățile programate în fiecare săptămână, să rezolve și să încarce pe platformă temele sau să le transmită prin e-mail.
- Art. 50** Cadrele didactice sunt obligate să comunice cu toți studenții, inclusiv în timpul orelor de consultații și de îndrumare a lucrărilor de finalizare a studiilor, să ofere explicații, ajutor și îndrumare, să nu folosească programe necunoscute sau inaccesibile studenților, iar materialele didactice încărcate pe platformă să corespundă, din punctul de vedere al informației conținute (temele, capitolele și subcapitolele abordate), numărului de ore de predare/seminarizare și de studiu individual existente în Fișa de disciplină.
- Art. 51** Forma de examinare va fi următoarea: **examene/colocvii online, exclusiv oral**. În situații temeinic justificate, pentru disciplinele cuprinse în planurile de învățământ la care procesul didactic s-a desfășurat în sistem online, la propunerea titularilor de disciplină, cu avizul Consiliului departamentului se poate organiza **examenul/colocviul scris online** (în funcție și de situația epidemiologică la nivel local sau național) sau o altă formă de examinare prevăzută în procedura în vigoare privind desfășurarea evaluării cunoștințelor studenților/cursanților. Forma de examinare va fi trecută în Fișa de disciplină și nu va putea fi modificată după începerea semestrului în care este predată respectiva disciplină decât cu aprobarea prorectorului de resort.
- Art. 52** Data de susținere a evaluării cunoștințelor se publică atât la avizierul electronic al departamentului (pagina departamentului – secretariat), cât și de cadrul didactic titular, care va anunța, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea activităților didactice, data și ora examenului, modalitatea de susținere a evaluării online (scris sau oral), sala și durata examenului scris sau platforma video pe care acesta va avea loc.
- Art. 53** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor (numai în cazul examenului scris) se depun în scris (prin email) la secretariatul departamentului, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 54. Prezenta metodologie poate fi modificată în funcție de prevederile legale în domeniu. Modificarea metodologiei se propune de către Consiliul D.P.P.D. și va fi avizat în C.A. și aprobat de către Senatul Academiei de Studii Economice din București.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Academiei de Studii Economice din București, în ședința din 21 Septembrie 2022.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Rector,
Prof. univ. dr. Nicolae ISTUDOR